

INFORMAZIONI PERSONALI **Bongiorni Paula**POSIZIONE RICOPERTA **Avvocato**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/08/2019– alla data attuale **consulente**
DDE Services srl, Genova (Italy)
- 09/2001–alla data attuale **Avvocato**
Studio Legale Bongiorni, Genova (Italia)
- Esercizio della professione di Avvocato seguendo particolarmente il diritto amministrativo ed ambientale oltre che diritto del lavoro e diritto di famiglia
- 06/2013–06/2018 **Assessore comunale**
Comune di Sestri Levante, Sestri Levante (GE) (Italia)
deleghe:
- Ambiente
- Tutela del territorio e difesa idrogeologica
- Raccolta dei rifiuti
- Protezione Civile
- Ciclo delle acque
- Politiche per gli animali.
- 09/2006–04/2013 **Avvocato del Centro di azione giuridica (CEAG)**
Legambiente Liguria Onlus, Genova (Italia)
- Responsabile in diritto amministrativo ed ambientale del CEAG
- Trattative e vertenze con gli enti locali in particolare Regione Liguria
- 09/2006–04/2013 **Dirigente regionale**
Legambiente Liguria onlus, Genova (Italia)
- membro del Comitato scientifico
- membro del consiglio direttivo regionale
- 2003–04/2013 **Gestione artisti, interprete e accoglienza**
Blues and Soul Festival Sestri Levante, Sestri Levante (GE) (Italia)
- collaboro all'organizzazione del Blues and Soul Festival di Sestri Levante, con funzioni di accoglienza ed assistenza artisti, interprete e gestione dell'ospitalità.
- 01/2001–09/2001 **Avvocato**
Studio Legale Dardani, Genova (Italia)

- Responsabilità di contratti, pratiche, procedimenti e discussioni in aula di diritto marittimo e assicurativo

- 10/1999–04/2013 **Coordinatrice comunale**
A.L.P.I.M. Associazione Ligure per i Minori, Sestri Levante (GE) (Italia)
- Centro di consulenza legale per i non abbienti in convenzione con il Comune di Sestri Levante (GE)
- 10/1999–10/2000 **Avvocato**
Studio Legale Testa, Genova (Italia)
- Responsabilità di pratiche, procedimenti e discussioni in aula di diritto societario
- 1999–2006 **Presidente**
Associazione Baia delle Favole, Sestri Levante (GE) (Italia)
- attiva nell'aiuto all'infanzia in condizione di disagio
- promotrice, con l'Ass.ne Union Chernobyl di Poltava (Ucraina) ed il patrocinio del Comune di Sestri Levante, del programma di ospitalità estiva di un gruppo di minori dell'area Ucraina
- 10/1996–10/1999 **Praticante legale**
Studio Legale Barilati, Genova (Italia)
- Istruttoria pratiche legali, specializzazione in diritto societario e del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 25/05/2020–26/05/2020 **Corso auditor/lead auditor antibribery management system according to ISO 37001:2016**
Tenuto da RINA Accademy srl
Certificate number 1778-258-2 Certificate date 29-may-2020
- 03/09/2019. **Implementazione ISO 9001:2015**
DDE Services Srl, Genova (Italy)
- 08/05/2019–10/05/2019 **Implementazione sistemi di gestione iso 9001/14001**
Dde services srl, Genova (Italy)
- 1997–21/09/1999 **Iscrizione all'Albo Avvocati del forodi Genova** Livello 8 QEQ
Esame di stato, Genova (Italia)
- pratica forense
- 1990–1996 **Laurea in Giurisprudenza** Livello 6 QEQ
Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)
Competenze in materie giuridiche e legali
tesi dal titolo: "Le operazioni di concentrazione nella prassi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato"
- 1984–1989 **Maturità scientifica** Livello 4 QEQ
Liceo scientifico G. Marconi, Chiavari (GE) (Italia)
- buone doti di scrittura in italiano e inglese
- passione per la filosofia e la lettura
- cultura critica

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
francese	B2	B2	B2	B2	B1
spagnolo	B1	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - capacità d'ascolto e di comprensione delle esigenze altrui, attitudine alla negoziazione e alle trattative anche in situazioni complesse e sotto stress.
- capacità relazionarsi con gruppi, anche su insiemi molto eterogenei, con capacità di sintesi, precisione, entusiasmo.

Competenze organizzative e gestionali - Capacità di programmazione e organizzazione autonoma rispettando tempi e vincoli di lavoro, buona capacità di gestione di gruppi anche eterogenei per mansioni e competenze, capacità di agire sotto stress ed in emergenza

Competenze professionali - Esercizio della professione di Avvocato, particolarmente focalizzata in diritto amministrativo ed ambientale con competenze in contrattualistica, diritto marittimo, assicurativo societario e del lavoro
- Gestione e amministrazione dello Studio legale
- Trattative e vertenze con gli enti locali

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottime competenze informatiche generali e capacità di organizzazione dei dati.
- Ottimo utilizzo di qualunque software di office automation
- Ottimo utilizzo social networks e del cloud

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi/ associazioni - Ho fondato l'Associazione Fido Libero, associazione di volontari volta alla socializzazione con gli animali e alla gestione delle aree dedicate alla fruibilità dei cani.

- Ho fondato, col nome di "Associazione Vivinbici", Fiab Tigullio: associazione ciclo-ambientalista aderente alla Federazione Italiana Amici della Bicicletta e all'European Cyclists' Federation volta alla promozione di politiche di mobilità attiva e salutare attraverso l'uso della bicicletta.

Appartenenza a gruppi/ associazioni - Sono socia di Legambiente dal 2006
- Sostengo Green Peace per la tutela degli oceani
- Sono iscritta all'AIDO